

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน
การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย
การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน
การขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน การอนุมัติเงินทดรองจ่าย การขอเงินทดรองจ่าย
การให้กู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนแก่กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความ
รวมถึง ผู้ประกอบกิจการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือใน
สถานประกอบกิจการ ไม่ว่าการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดใน
กระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการนั้นหรือไม่ก็ตาม

“เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินกองทุนหรือดอกผลของเงินกองทุนที่จ่าย
เพื่อช่วยเหลือและอุดหนุนในดำเนินการตามมาตรา ๔๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ

“เงินให้กู้ยืม” หมายความว่า เงินกองทุนที่จ่ายให้นายจ้างกู้ยืมเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย
หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ตามมาตรา ๔๖ (๕) แห่งพระราชบัญญัติ

“เงินทดรองจ่าย” หมายความว่า เงินกองทุนที่จ่ายเป็นเงินทดรองจ่ายในการดำเนินการตาม
มาตรา ๔๖ (๖) แห่งพระราชบัญญัติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้อธิบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ทั่วไป

ข้อ ๖ เงินกองทุนต้องใช้จ่ายเพื่อกิจการตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติ ดังต่อไปนี้

(๑) การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการพัฒนาแก้ไขและบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๒) ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือบุคคล ที่เสนอโครงการหรือแผนงานในการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาวิจัยและการพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ

(๔) สนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(๕) ให้นายจ้างกู้ยืมเพื่อแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย หรือเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน

(๖) เงินอุดหนุนในการดำเนินการตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ

การจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา ๔๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินกองทุน

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินกองทุน ได้แก่

- (๑) หน่วยงานหรือบุคคลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๖ (๑)
- (๒) หน่วยงานของรัฐ สมาคม มูลนิธิ องค์กรเอกชน หรือบุคคล เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๖ (๒)
- (๓) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๖ (๓)
- (๔) สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๖ (๔)
- (๕) นายจ้าง เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๖ (๕)
- (๖) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอตามข้อ ๖ (๖)
- ข้อ ๘ การยื่นคำขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๖ ให้ยื่นคำขอตามแบบคำขอที่แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีบุคคลธรรมดา
- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ
 - (ข) สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และเอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - (ค) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
 - (ง) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสารที่นำมาประกอบการยื่นคำขอ ผู้ยื่นจะต้องรับรองสำเนาทุกฉบับ
- (๒) กรณีนิติบุคคล
- (ก) สำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - (ข) สำเนาเอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - (ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
 - (ง) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
 - (จ) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีการมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสารที่นำมาประกอบการยื่นคำขอ ต้องให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้รับรองสำเนาพร้อมทั้งประทับตราทุกฉบับ
- ข้อ ๙ การยื่นคำขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๖ ให้ยื่น ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้
- (๑) กรณีการขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๕) ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อสำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และในจังหวัดอื่นให้ยื่นต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่
- (๒) กรณีการขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๖ (๓) (๔) และ (๖) ให้ยื่นต่อสำนักความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ส่วนที่ ๑
เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๐ การขอรับเงินกองทุนตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ยื่นเอกสารตามข้อ ๘ พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (ก) วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (ข) แผนการดำเนินงาน
- (ค) จำนวนเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน
- (ง) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ไม่ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน หรือเปลี่ยนวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน คณะกรรมการมีอำนาจเรียกคืนเงินที่ให้การช่วยเหลือและอุดหนุน หรือสั่งระงับการให้การช่วยเหลือและอุดหนุนตามที่เห็นสมควร แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒
เงินกู้ยืม

ข้อ ๑๒ การยื่นคำขอกู้เงินตามข้อ ๖ (๕) ให้ยื่นเอกสารตามข้อ ๘ พร้อมหลักทรัพย์ ค้ำประกันและโครงการหรือแผนงานซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (ก) วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (ข) แผนการดำเนินงาน
- (ค) แผนการส่งเงินคืน
- (ง) จำนวนเงินกู้ยืม
- (จ) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกู้ยืมตามข้อ ๖ (๕) ไม่ดำเนินการตามที่ยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน หรือไม่ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือแผนงานที่ขอกู้ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกู้ยืมต้องเสียเบี้ยปรับเพราะเหตุผิดสัญญาในอัตราร้อยละเจ็ดจุดห้าต่อปีของวงเงินกู้ยืมที่ได้รับอนุมัตินับแต่วันที่ผิดสัญญา

ส่วนที่ ๓
เงินทดรองจ่าย

ข้อ ๑๔ การยื่นคำขอเงินทดรองจ่ายตามข้อ ๖ (๖) ให้ยื่นคำขอตามแบบคำขอที่แนบท้ายระเบียบ พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาคำสั่งอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายให้ดำเนินการจัดการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำสั่ง เช่น แผนปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยระยะเวลาการดำเนินงาน

(๓) จำนวนเงินทรองจ่าย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินทรองจ่ายตามข้อ ๖ (๖) ไม่ดำเนินการตามที่ยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน หรือเปลี่ยนวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน คณะกรรมการมีอำนาจเรียกคืนเงินที่ให้การจัดสรรคืน

หมวด ๓
การพิจารณาอนุมัติเงินกองทุน

ส่วนที่ ๑
เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๖ การพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของโครงการหรือแผนงาน
- (๒) ความชัดเจนของแผนการดำเนินงาน
- (๓) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน
- (๔) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

เมื่อคณะกรรมการมีมติให้แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินกองทุนเป็นหนังสือภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

ข้อ ๑๗ ก่อนการจ่ายเงินกรณีผู้ได้รับการอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนตามข้อ ๑๖ ที่มีได้เป็นหน่วยงานของรัฐ ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดทำหลักฐานตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๒
เงินกู้ยืม

ข้อ ๑๘ การพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนตามข้อ ๖ (๕) ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของโครงการหรือแผนงานที่ขอกู้
- (๒) ความสามารถในการชำระเงินกู้คืนของนายจ้างผู้กู้ โดยพิจารณาจากสถานะทางการเงิน
- (๓) หลักทรัพย์ค้ำประกันในการกู้
- (๔) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๙ วงเงินกู้ยืม ระยะเวลาการให้กู้ อัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ระยะเวลาการปลอดการชำระคืนเงินต้น ระยะเวลาการยกเว้นดอกเบี้ย ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ และประเภทของหลักทรัพย์ค้ำประกันในการกู้ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการมีมติให้แจ้งผลการพิจารณาแก่นายจ้างผู้ยื่นคำขอกู้เป็นหนังสือภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

ข้อ ๒๐ ก่อนการจ่ายเงินกู้ยืมให้นายจ้างผู้กู้ ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดทำสัญญากู้ยืมไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายลงนามในสัญญาในฐานะผู้ให้กู้ และให้นายจ้างผู้กู้ลงนามในฐานะผู้กู้

ข้อ ๒๑ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการใช้คืนตามสัญญา หากนายจ้างผู้กู้ไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา ให้ผู้ให้กู้บอกกล่าวเป็นหนังสือแก่นายจ้างผู้กู้ชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยและค่าปรับภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วหากไม่ชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป

ส่วนที่ ๓ เงินทดรองจ่าย

ข้อ ๒๒ การพิจารณาอนุมัติเงินทดรองจ่ายตามข้อ ๖ (๖) ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สำเนาคำสั่งของอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายให้ดำเนินการจัดการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น แผนปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ระยะเวลาการดำเนินงาน

(๓) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

เมื่อคณะกรรมการมีมติให้แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ยื่นคำขอเงินทดรองจ่ายเป็นหนังสือภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

ข้อ ๒๓ ก่อนการจ่ายเงินทดรองจ่ายตามข้อ ๒๒ ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจัดทำหลักฐานตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

อาทิตย์ อีสโม

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประธานกรรมการบริหาร

กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำขอเงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน / เงินกู้ยืม / เงินทดรองจ่าย
จากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

.....

.....

(ชื่อ-นามสกุล).....

โดย..... (ผู้กระทำการนิติบุคคล).....

เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

สถานที่ทำการอยู่ที่เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... Email :

เลขทะเบียนการค้า/ทะเบียนนิติบุคคล/อื่น ๆ.....

มีความประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ดังนี้

☐ เงินช่วยเหลือและเงินอุดหนุน เพื่อดำเนินการ.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

☐ เงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการ.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

☐ เงินทดรองจ่าย เพื่อดำเนินการ.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....